

## KitFit SilverLand 介護記録システム パソコン側システム機能一覧

※代表的な機能の一覧です

サブシステム	プログラム名	機能概要
1.業務(入力系)	1 ケース記録入力	ケース記録入力画面複数利用者への一括入力も可能。
	2 日誌入力(介護/看護)	介護日誌、看護日誌の担当者の入力画面同時にケース記録を表示する。
	3 日誌ロック処理	各日付に対してロック/ロック解除を行うロックされた日付のケア記録、行事連絡を編集できなくし、改竄不可とさせる
	4 訪問介護サービス提供記録承認	訪問介護のサービス提供記録に対し、管理者が承認を行う処理承認後は、情報はロックされる。
2.業務(照会系)	1 ケース記録一覧	日、利用者、担当者等のあいまい検索を指定し、ケース記録の一覧を表示する。
3.業務(帳票系)	1 個人介護週間記録	1利用者の一週間の入浴、食事、水分、排尿、排便、体位情報を表示する。
	2 訪問介護サービス提供記録票	訪問介護時に利用者へ提出する、サービス内容の報告書。
	3 訪問介護変更理由記録表	訪問介護時に予定と異なる実績が発生した場合に記入する理由の一覧表。
	4 看護サマリー	利用者のケア記録の看護情報の概況(ケア記録システム外(シルバーランド)から取得したデータを照会)。
	5 看護日誌	介護記録の看護記録の日毎の総括(ケース記録、看護記録等からデータを取得する)看護記録以外の出力も必要。
	6 ケース記録表	ケース記録の一覧出力区分を自由に選べる。
	7 健康情報提供書	ケース記録の一覧(看護専用ケース記録入力の健康情報フラグが立っているもの)。
	8 バイタルグラフ	介護記録の一覧およびグラフの複合帳票。
	9 身体・生活記録表	ケアシート印刷の一覧形式版(グラフではなく、明細形式で表示させるイメージ)。
	10 介護日誌(申し送り日誌)	ケース記録の一覧。
4.データ連携	1 データ取込処理	バッチ処理起動用のメイン画面通常タスクスケジューラ起動の外部システム(シルバーランド)からのデータ取込を即座に行える。
	2 データ取込処理(ファイル指定)	担当者表、部門表、グループ表、利用者表、入所・退所者情報を外部システム(シルバーランド)から取得する。
	3 実績データ反映処理	入力された訪問介護実績データを外部システム(シルバーランド)に返す処理。
5.マスタ保守	1 担当者マスタ保守	外部システム(シルバーランド)より取得した担当者情報に対して、介護記録システム側のパスワード・権限情報を追加する。
	2 記録・設定入力	利用者毎の、曜日毎の介護記録の使用有無を設定するタブレット端末で初期表示される利用者の制御にされ、入力を簡便にする。
	3 例文区分マスタ保守	文例の区分を保守する画面ケース記録入力にて使用することで、入力を簡便にする。
	4 例文マスタ保守	区分ごとの文例を保守する画面。
	5 年号マスタ保守	和暦変換用のマスタ保守。
	6 名称表題保守	名称表題の一覧を照会・あるいは保守する入力の可否やコメントについてはこちらで保守。
	7 名称保守	コード・名称・制御項目(数値3種)から成るテーブルの保守。
	8 グループマスタ保守	介護記録単独運用のための機能。
	9 制御値設定マスタ保守	タブレット端末にて、問題がある利用者のアラート表示の条件利用者ごとに設定される。
	10 デバイスマスタ保守	本システムを使用することができるデバイス(IPアドレス)を登録します。
6.検索	1 例文選択	ケース記録入力で使用文例を選択することで、ケース記録部分の入力簡便にする。
	2 利用者一覧検索	利用者の検索画面アカサタナのカナボタン検索を可能とする複数人選択で一括での登録が可能。
	3 日誌担当者選択	介護日誌・看護日誌の担当者選択画面。
7.メニュー	1 メニュー	各機能への移動元の画面日毎の行事種別毎の行事を、カレンダー形式で表示可能。
	2 ログイン	ログイン画面ログインIDにて、施設を判断し、施設毎のデータ表示、入力が可能となっている。
	3 パスワード変更	各ログインユーザごとにパスワードの変更を可能としている。
	4 カレンダー照会	行事などをカレンダーで表示する。